

### 3 職員の勤務時間その他勤務条件の状況(平成26年度)

#### ①勤務時間、休憩、休息時間、週休日の状況

区分	勤務時間	休憩時間	週休日
日勤職員	8:30～17:15	12:00～13:00	土・日曜日
隔勤勤務職員	8週間を平均し1週間当たり38時間45分で、1日16時間勤務 8:30～翌日8:30		8週間で16日

#### ②休暇制度の概要

- 年次有給休暇＝年20日付与
- 病気休暇＝必要と認められる期間
- 特別休暇(主なもの)＝ボランティア休暇(年5日以内)
- 結婚休暇(5日以内)
- 産前休暇(6週間)
- 産後休暇(8週間)
- 忌引休暇(1～7日)
- 看護休暇(年5日以内)
- 夏季休暇(3日)
- 介護休暇(最大6ヶ月以内)

### 4 職員の分限処分及び懲戒処分の状況(平成25年度)

①分限処分 = 0件

②懲戒処分 = 0件

### 5 職員のサービスの状況(平成26年度)

地方公務員には、全体の奉仕者として守らなければならない義務が次のとおり定められています。

- 職務命令に従う義務
- 信用及び名誉を守る義務
- 秘密を守る義務
- 職務に専念する義務
- 一定の政治行為を行わない義務
- 争議行為を行わない義務
- 営利企業の従事制限

### 6 職員の研修及び勤務成績の評価状況(平成25年度)

#### ①研修の実施状況

(事務局)

熊本県市町村研修協議会 = 14名

市町村アカデミー = 1名

※消防本部の研修実施状況については、有明消防HP上の消防年報に掲載してあります。 <http://www.ariake-119.or.jp/>

#### ②職員の勤務成績の評定状況

- 勤務成績の評定状況 = 全職員実施

### 7 職員の福祉及び利益の保護の状況 (平成25年度)

#### ①職員の福祉の状況

- 職員の定期健康診断 = 243人(受診率100%)

#### ②公務災害の発生状況 = 0件

#### ③職員の利益保護の状況

- 職員への不利益処分に対する不服申立 = 0件(事務委託している熊本県公平委員会の報告)

### 8 その他 (平成26年度)

(単位：円)

区分	代表理事 (年額)	副代表理事 (年額)	理事 (年額)	識見監査 委員 (年額)	議選監査 委員 (年額)	議長 (年額)	副議長 (年額)	議員 (年額)	介護認定審査会委員 障害者総合支援審査会委員 (日額)
報酬額	130,000	125,000	120,000	26,000	15,000	120,000	114,000	108,000	16,500

## 有明広域行政事務組合情報公開及び個人情報保護の運用状況

有明広域行政事務組合情報公開条例の運用状況は次のとおりです。

請求日	請求者	実施機関	開示等決定日	開示内容	開示方法
7月17日	法人	代表理事	7月24日	一部開示	写しの交付
9月6日	個人	代表理事	9月12日	一部開示	写しの交付
12月17日	法人	代表理事	12月27日	全部開示	写しの交付
2月18日	個人	代表理事	2月25日	一部開示	写しの交付
3月3日	個人	代表理事	3月10日	一部開示	写しの交付
3月25日	法人	代表理事	3月25日	一部開示	写しの交付

有明広域行政事務組合個人情報公開の運用状況は次のとおりです。

請求日	請求者	実施機関	開示等決定日	開示内容	開示方法
8月12日	個人	代表理事	8月19日	一部開示	写しの交付
12月4日	法人	代表理事	12月10日	一部開示	写しの交付
2月12日	法人	代表理事	2月17日	一部開示	写しの交付
3月25日	個人	代表理事	3月25日	一部開示	写しの交付