

## 介護認定支援システム整備事業に係るプロポーザル評価基準

## ①第一次審査（書類審査）における企画提案書にかかる配点項目

## (1) 事業者に関する項目 配点：40

(審査項目)		(記載内容について)	(主な評価指標)	(配点基準)	
大項目	中項目	提案書への 記載内容等			
事業者に関する項目	本業務の目的、考え方	組合が示した全体概要と目的への対応や考え方を具体的に記載してください。	業務委託の背景・目的が適切に理解されており、提案内容の方向性が当組合の方針に即しているか。	10	40
	業務実績	介護認定支援システム、認定審査会支援システム、認定調査支援システム等（以下、「介護関係システム」という。）について自治体への導入実績（直近5年分）の代表的な契約について最大5件まで記載してください。	本業務を履行するにあたり、システムの導入実績が信頼に足る実績であるか。	10	
	スケジュール	・各業務の作業工程ごとに、具体的な日程を記載してください。 ・特に検証環境でのテストについては、体制と役割、詳細な作業内容、スケジュール等については職員の負担が軽減されるような手法を踏まえて記載してください。	本業務を確実に実施できる作業工程及び日程となっているか。不具合があった場合も想定しているか。	10	
	役割分担及び体制図	・各作業における、当組合と提案事業者の役割分担等が分かるよう記載してください。また、本業務の人員体制及び各作業工程における人員配置予定を具体的に記載してください。	役割分担、人員や体制が適正であるか。	10	

## (2) システム構築に関する項目 配点：100 最低水準：80

システム構築に関する項目	システムの機能性	システムの操作性・障害発生時の対応を主としたシステムの全般的な説明を記載してください。	システムの機能が、当組合の審査会運営にかかる業務全般に適正かどうか。 ※構成内訳内訳 基本システム10点、 調査システム10点 ※組合内訳 基本システム10点、 審査会システム10点	40	100
	運用に対する追加提案	今回のシステム導入にあたって、デジタル技術を活用した業務の効率化を図るための方法を「認定調査機能」、「認定審査機能」において、それぞれ1つ以上ご提案ください。調査員の負担軽減を軸に、特に当組合における「デジタル田園都市国家構想交付金」申請内容を参考にしてください。 なお、別途、費用がわかる場合はその額を記載してください。	提案された内容がデジタル技術の活用による業務効率化、負担軽減の方法が当組合にとって有効かどうか。 また、費用が必要な場合は、費用対効果があるかどうか。	60	

(3) データ移行等に関する項目 配点：30

データ移行等に関する項目	データ連携要件	データ連携要件について、対応方針を記載してください。	当組合の要望に対し、適正に対応できるか。	15	30
	移行における要件	新システムへのデータ移行・システム切替に関する移行計画(案)を提案してください。また、データ移行後の検証内容や、想定される障害等を最小化するための方策をふまえ、移行対象・移行スケジュール・移行体制について提案してください。	移行に関する深い見識を有した上で、現実的な計画が検討出来ているか。 また、不具合がある場合も想定した日程となっているか。	15	

(4) システム運用・保守に関する項目 配点：30

システム運用・保守に関する項目	操作研修における要件	審査会委員、構成市町職員(認定調査員を含む)、当組合職員が新システム操作習得に必要な研修時間・回数、研修内容、習熟度が低かった場合の対策、問い合わせ頻度の高い質問および回答の周知などを提案してください。	業務の習熟に向けた計画が提案されているか。	10	30
	保守・サポート運用要件	ダウンリカバリやバックアップ処理、ログ管理、監視要件等、システム全般に関するサポート・保守体制について記載してください。	運用において当組合が求める内容以上となっているか。	10	
	セキュリティ要件	不正アクセス・個人情報保護にかかる対策やデータのセキュリティ対策について記載してください。	運用において当組合が求める内容以上となっているか。	10	

合 計	200
-----	-----

最低水準：150