

実施要領ページ・項目	質問内容	回答
仕様書4ページ 5-2. クライアント	クライアント機器に関しては、リースではなく購入となっているが、サーバに関しての記載がないが、同様と考えてよいのかそれとも違う考え方があるのかご教授いただきたい。	同様と考えてよい。
仕様書4ページ 5-1. 現行システムの概要	認定調査支援システムについて確認させてください。 現地にて調査を実施するシステムを提案いたしますが、端末台数は現在の調査支援端末の台数分必要と考えてよろしいでしょうか。	見込みのとおり。
デジ田交付金の申請資料について	デジタル田園都市国家構想交付金申請概要の資料の具体サービスに「リモート審査会」の記載がありますが、ご提示いただいています仕様書へは、リモート審査会の記述がございました。 今回のご提案でリモート審査会は必須要件と理解しましたが間違いないでしょうか。それとも追加提案として記載すべきでしょうか	別添2の(2)を参照すること。 追加提案に対する必要機器の台数としては10台を想定。
リモート審査会の仕様について	リモート審査会の提案が必須と判断し、以下の内容について確認させていただきます。 ・審査会を利用する一般回線(インターネット回線)は貴組合側での準備と認識していますが、問題ないでしょうか。 ・審査会で利用するオンライン会議の環境についても貴組合での準備と認識していますが、問題ないでしょうか。 (ZOOM、Teams など) ・リモート審査会で利用する端末は、審査員個人の端末の認識で間違いないでしょうか。もし貸し出しを検討されている場合は、準備される端末台数の提示をお願いいたします。 ・リモート審査会を開催する場合は、事前審査の考えは必要でしょうか。	・現状と同様の環境であれば当組合が負担する。ただし、その他環境を構築する想定である場合は協議の上決定する。 ・オンライン会議の実施に係る回線の月々の使用料、ライセンス料は組合が負担することを想定。 ・貸し出しを想定。 なお端末台数は10台を想定。 ・不要。

<p>別添5 データ移行仕様書 (3)イメージデータの移行</p>	<p>イメージデータの移行に関しては、これまでの経験から移行が困難となる場合が想定されます。 (システムが違う場合にイメージの持ち方も異なる事が想定されます) その際は現行システムより紙を印刷していただき、その紙をスキャナにて取り込む方法が考えられますが、紙の状態でご提供いただく事はできませんでしょうか。</p>	<p>可能ではあるが手間・費用を要するためその他の手段が望ましい。</p>
<p>別添5 データ移行仕様書 (3)イメージデータの移行</p>	<p>イメージデータの移行に関しては、これまでの経験から移行が困難となる場合が想定されます。 (システムが違う場合にイメージの持ち方も異なる事が想定されます) 新サーバの DISK 容量準備や今後の標準化対応(ガバメントクラウドへの移行)を考慮した場合、新システムへの移行ではなく、別環境を構築し、履歴を参照できる仕組みも考えていますが、このようなご提案でも問題ないでしょうか。</p>	<p>想定費用内であれば可能。</p>
<p>イメージデータについて</p>	<p>イメージデータについてご質問です。 ・紙ベースで何枚程度と想定されていますでしょうか。 ・イメージデータの容量をご教授ください。 (5年分の全ての容量) ・イメージデータのファイル形式をご教授ください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・1件につき A4 サイズ 4 枚を想定。 ・約 25GB 程度になります。 ・TIFF 形式となります。
<p>別添5 データ移行仕様書 (1)認定結果データの移行</p>	<p>「出力対象年度：過去5年度分」との事ですが2020～2024年度の5年度分で間違いないでしょうか。</p>	<p>見込みのとおり。</p>
<p>別添5 データ移行仕様書 (2)認定途中データの移行</p>	<p>「認定途中のデータ(認定調査済または一次判定済の認定情報 CSV ファイル)」との事ですが、ファイル形式は(1)認定結果データの移行と同様、NCI251に準拠した形式になるでしょうか。又は別インターフェースを想定されているでしょうか。</p>	<p>準拠した形式になります。</p>

<p>別添6 研修人数・内容一覧 ※研修方法について</p>	<p>「対面、オンライン等その手段を問わない。」との事ですが、対面、オンライン併用や動画の視聴によって研修に代える等の方法も差し支えないでしょうか。</p>	<p>差し支えないが、審査会委員の研修のみ動画の視聴による研修は不可。</p>
<p>有明広域行政事務組合介護認定支援システム整備事業 公告第1号(要領)の2ページ目</p>	<p>介護認定支援システム回線使用料とは、どの経費になるのでしょうか。ご教授ください。</p>	<p>現在使用している組合、2市4町間のサーバをつなぐ閉域網回線使用料を指しています。</p>
<p>仕様書 10 ページ 7. インフラ環境要件 (1)ネットワーク</p>	<p>(1) ネットワーク 組合と各自治体間のネットワークには現行サービスを利用することを前提とする この内容は回線及びルータまでは、既存を流用する事を前提とし、今回の商談にはネットワーク作業は含まないとする理解で問題無いでしょうか。 (ハブは購入対象)</p>	<p>回線は利用されていますが、ルータに関しては耐用年数 5 年を過ぎていたため対応を要する。(別添 3 を参照)</p>
<p>別添5 データ移行仕様書</p>	<p>(1) 認定結果データの移行で ・出力対象年度:過去5年度分との記載がありましたが、宛名履歴も含めて5年分のデータが提供されるのかご教授ください。</p>	<p>宛名履歴は保持していませんので宛名履歴のデータ移行は不要。その他のデータに関しては提供可能。</p>
<p>仕様書5ページ 5-4. 機器(専用機器)</p>	<p>確認になりますが、OCR6 台の設置場所をご教授ください。</p>	<p>2市4町の本庁に設置を想定。 詳細については別添4を参照。</p>
<p>別添4 利用端末一覧 (2)設置場所毎の機器台数</p>	<p>機器一覧にプロジェクターの記載がありますが、リモート審査会を推進する上では必要ない機器となりますが、今回の提案で機器構成に含める必要がありますでしょうか。ご教授お願いいたします。</p>	<p>移行期間中に使用する必要があるため含める必要があります。</p>
<p>仕様書8ページ 6-1. 認定業務支援機能 (9)マスタデータ管理</p>	<p>被保険者マスタの情報の詳細をご教授ください。</p>	<p>別紙 1 を参照。</p>

<p>仕様書6ページ</p> <p>6-1. 認定業務支援機能</p> <p>(2) 認定調査管理</p> <p>① 認定調査予定・依頼管理機能</p>	<p>「申請者ごとに、被保険者番号等が印刷された認定調査票を印刷できること。」とありますが、訪問調査員ごとに印刷できることという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>見込みのとおり。</p>
<p>仕様書6ページ</p> <p>6-1. 認定業務支援機能</p> <p>(2) 認定調査管理</p> <p>② 認定調査結果入力機能</p>	<p>「OCR 用紙以外の任意様式の認定調査票を個別にスキャナ登録できること。」とありますが、任意様式は特記事項用紙のみと考えてよろしいでしょうか。</p>	<p>主治医意見書も含まれます。</p>
<p>仕様書6ページ</p> <p>6-1. 認定業務支援機能</p> <p>(3) 主治医意見書管理</p> <p>① 主治医意見書予定・依頼管理機能</p>	<p>「申請者ごとに、被保険者番号、被保険者名簿等が印刷された OCR 用紙を印刷できること。」とありますが、医療機関単位に印刷できることという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>見込みのとおり。</p>
<p>仕様書7ページ</p> <p>6-1. 認定業務支援機能</p> <p>(4) 一次判定情報管理</p> <p>② 一次判定結果管理機能</p>	<p>「申請者ごとに、過去の一次判定結果が管理できること。」とありますが、被保険者ごとという定義で問題ないでしょうか。</p>	<p>見込みのとおり。</p>

<p>公告第 1 号 2.概要及び目的</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・「令和 7 年度中にこれに対応した環境整備が可能であること」とありますが、非標準化対応システムを令和 7 年 3 月 31 日までに一旦導入し、令和 7 年度に標準化対応システムに移行を行うことでよろしいでしょうか。 ・上記に関連し、令和 7 年度に発生する移行費用は今回の見積対象外でよろしいでしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・見込みのとおり。 ・見込みのとおり。
<p>公告第 1 号 14.企画提案書の提出 (3)提出部数</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・各 8 部（正本 1 部・副本 7 部）とありますが、副本の表紙・内容に提案事業者名を記載してもよろしいでしょうか。それとも提案事業者名やそれを特定できる記載を控える必要がありますでしょうか。 	<p>正本のみ記載をお願いします。</p>
<p>公告第 1 号 15.提出書類 事業概要【有明広域行政事務組合介護認定支援システム整備事業】</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 11 参考見積書(別紙内訳)の機器関連にタブレットとの記載、事業概要【有明広域行政事務組合介護認定支援システム整備事業】のシステム構成図の審査委員にリモート用タブレットとの記載がありますが、タブレットは何台必要でしょうか。別添 6 記載の介護認定審査会審査委員 98 名、調査員 35 人に各 1 台を想定されているのでしょうか。 	<p>利用端末(タブレット等)は 10 台を想定。</p>
<p>別添 1 仕様書 P11 10.保守要件</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ (2)①システム異常検知時の障害対応時(24 時間 365 日保守を行うこと)とは具体的にどういった場合を想定されていますでしょうか。弊社提案予定のシステムでは夜間に発生するバッチ処理はありません。 	<p>調査員システム利用時(8 時 30 分から 17 時 15 分(月～金))、審査会システム利用時(19 時 00 分から 21 時 00 分(火～木))におけるトラブル等に対する対応を想定。</p>
<p>別添 5 データ移行仕様書</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ イメージデータの種類(拡張子)は何になりますでしょうか。 ・ イメージデータの解像度をご教示いただけますでしょうか。 ・ イメージデータの移行はマスク無しの状態で移行を行いますが問題ないでしょうか。 ・ マスタ情報のデータは受領可能でしょうか。 ・ 受領可能な場合はどのようなレイアウトとなりますでしょうか(認定ソフト形式など) ・ 受領可能な場合のマスタの種類はどのようになりますでしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ TIFF となります。 ・ 1656×2344 となります。 ・ 問題ないです。 ・ 移行可能なデータについては可能。 ・ 別紙 2 を参照。 ・ 別紙 2 を参照。

<p>別添資料 3～7.PDF 介護認定支援システムサーバー周辺装置</p>	<p>バックアップ装置(NAS)の性能について、「容量:2TB相当以上」とありますが、本容量については実効容量という意味合いでしょうか？</p>	<p>総容量 2TB 相当以上という意味合いです。</p>
<p>別添資料 3～7.PDF 認定調査支援端末周辺装置</p>	<p>「調査データ受渡用 NAS」と記載がありますが、本装置についてはどのような用途での使用を想定しているのでしょうか？</p>	<p>調査員端末からシステムへのデータ送付を想定。</p>
<p>別添資料 3～7.PDF 既存業務系端末</p>	<p>「性能」の欄には既存端末のスペックが記載されているかと思いますが、提案する端末は仕様書 p4 5-2 クライアントに記載の通り、正常に稼働することが見込まれるものであればスペック問わず提案してよろしいでしょうか？</p>	<p>スペックについてはシステムが問題なく稼働するものであれば可。ただし、別添 3 の一部端末に関してはメーカー保証 5 年を有するものとする。</p>
<p>公募型プロポーザルに関する公告 15.提出書類 11 参考見積書</p>	<p>既存業務系端末に含まれていない、タブレット・ケーブル・ディスプレイ分配器も御見積に含める認識でよろしかったでしょうか？また、必要であれば数量及びスペックをご教示下さい。</p>	<p>見込みのとおり。 スペックについてはシステムが問題なく稼働するものであれば可。数量については端末 10 台、及びそれに必要なケーブル・ディスプレイ分配器数を想定。</p>
<p>別添資料 3～7.PDF 既存業務系端末</p>	<p>「リモートメンテナンス用ソフト」と記載がありますが、具体的にどのような用途での使用を想定されているのでしょうか？</p>	<p>現地でのメンテナンスを要しない程度の問題が起きた場合、メンテナンスにかかる時間を短縮するために使用することを想定。</p>
<p>仕様書 4-2 役割分担及び体制図</p>	<p>役割分担表を提出するよう記載がありますが、「13. 対象作業範囲と役割分担」に貴組合想定での役割分担表が掲載されています。 業者決定後、貴組合との協議の上、弊社雛形の役割分担表をご提出するという認識でよろしいでしょうか？</p>	<p>見込みのとおり。</p>
<p>別添資料 3～7.PDF データ移行仕様書</p>	<p>現行システムからデータを出力する作業は、弊社ではなく、現行業者様が行う認識でよろしいでしょうか？</p>	<p>見込みのとおり。</p>

<p>仕様書</p> <p>18.報告義務</p> <p>(5)組合の依頼書に～</p>	<p>「作業申請書」、「作業報告書」を提出するタイミングは、それぞれいつになるのでしょうか？（毎月、月に1回等）</p>	<p>別途協議の上決定。</p>
<p>公募型プロポーザルに関する公告</p> <p>7.提案限度価格</p>	<p>システム回線使用料は事業総額に含まれていないように見られますが、弊社からの見積内容に含まなくてよいという認識でよろしいでしょうか？</p>	<p>公告に記載されているとおり含みます。</p>
<p>介護認定支援システム整備事業に係るプロポーザル評価基準</p> <p>(3)データ移行等に関する項目データ連携要件</p>	<p>「データ連携要件について、対応方針を記載して下さい。」とありますが、何と何の連携のことを指しているのでしょうか？</p>	<p>現行ソフトと新規導入するソフトとの連携を指しています。</p>