有明広域行政事務組合職員の人事や給与などを公表

有明広域行政事務組合では、「有明広域行政事務組合人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」により、組合職員の数や給与、勤務条件などの概要を次のとおり公表します。

※ 詳細は、事務局総務課総務係☎(0968)72-5885へお尋ねください。

1. 職員の任免及び職員数に関する状況

①職員数に関する状況(各年4月1日現在)

区分	平成20年度 平成20年4月2日~平成2		² 成21年4月1日	平成21年度(D)					
	(A)	退職(B)	採用(C)	(A) - (B)+ (C)					
一般行政部門	35	0	0	36					
技能労務職部門	10	0	0	9					
消防行政部門	205	9	8	204					
計	250	9	8	249					

[※]一般行政部門及び技能労務職部門の(A)欄と(D)欄の数値が一致しないのは、技能労務職から一般行政職への切り替えによるものです。

②退職者の状況(平成20年度)

区分	退職者数			
定年退職	6			
勧奨退職	3			
その他	0			
合計	9			

[※]定年退職とは、年齢が満60歳に達した者の退職

③職務上の地位別職員数の状況(各4月1日現在)

	職員数(人)								
区分	平	成20年	ŧ	平	成21:	年			
	一般行	消防	技能	一般行	消防	技能			
事務局長・消防長等	0	2	0	0	2	0			
課長級	3	5	0	3	10	0			
課長補佐級	8	29	0	8	20	0			
係 長 級	11	66	0	11	63	0			
その他職員	13	103	10	14	109	9			
計	35	205	10	36	204	9			

④部門別職員数の状況(各年4月1日現在)

区分	職員数	対前年							
	平成20年	平成21年	増減数						
総務部門	15	15	0						
民生部門	1	2	1						
衛生部門	29	28	△ 1						
消防部門	205	204	△ 1						
計	250	249	△ 1						

2. 職員の給与の状況

①職員	①職員給与費の状況(平成20年度決算)									
×	1	職員数	給与費			1人当りの給与費				
	D	(A)	給料	職員手当	計(B)	(B) / (A)				
一般往	行政	250	915,478	592,075	1,507,553	6,030				

[※]職員手当には退職手当は含みません。

②職員の平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢の状況(平成20年度決算)

(単位:円)

▽ 4	一般往	う政職・技能労務職・消防	職
	給料	職員手当	平均年齢
平成20年4月1日現在	289,985	314,229	43.0

(単位:円) ③職員の初任給の状況(平成20年度)

区分	職員数	初任給					
		大学卒	172,200				
一般行政聯	240	短大卒	152,800				
		高校卒	140,100				
技能労務職	载 1O	高校卒	137,200				
1X 彤 刀 伤 耶	10	中学卒	129,200				

④職員手当の状況

区分	内容	区分	内容				
2 2	, , , ,	2 7					
	○事務局長・消防長・・・・・・・ 給料の109 			手当(200			
管理職手当	〇次長・首席審議員・・・・給料の9%		〇ドーザシ	ョベル等運転	手当(450	円)
B 22 194 3 D	○課長・署長・審議員・・・・給料の8%	5	〇特殊作業	手当(1,0	00円))	
	○施設長・・・・・・・・給料の5%		〇消防活動	手当(200	円)		
	〇配偶者・・・・・・・13,000円			手当(1回:	管轄内	150	円)
# 美工业	○その他の扶養親族・・・・・6,500円	特殊勤務		(10:	管轄外:	500	円)
扶養手当	〇配偶者のいない場合はそのうち1人につき	, <u> </u>	〇特殊有技	手当(1月:	1, 0	円OC)
	・・・・・・・・・・・11,000円		〇特殊車作業手当(1回:250円)				
通勤手当	○交通機関及び自動車などを利用する場合、		〇潜水作業手当(1時間:200円)				
週 動 于 ヨ	距離に応じて2,000円~24,500円を支給		○夜間特殊業務手当				
	○借家の場合		(410円から780円内で支給)				
住居手当	家賃の限度額に応じて27,000円を限度に支給			期末	勤:	勉	合計
		期末・勤勉	6 月 期	1.25月分	0.70	月分	1.95月分
		手 当	12月期	1.50月分	0.70	月分	2.20月分
	○単身で赴任する職員に支給		計	2.75月分	1.40	月分	4.15月分
単身赴任手当				自己都包	<u></u>	定	年・勧奨
	 距離に応じ6.000円から45.000円を支給		勤続20年	23.50月分 30.55月		0.55月分	
	世紀に心して、このでは、1945、000円を文稿	退職手当	勤続25年	33.50月分 41.34月分		1.34月分	
時間外・休	○勤務時間外及び休日に勤務した場合に支給 ○		勤続35年	47.50F	47.50月分 59.28月分		9.28月分
日勤務手当	○判が呼ばかく 下口に割物 ○に物口に又能		最高限度	59.28月	分	59	9.28月分

3. 職員の勤務時間その他勤務条件の状況

①勤務時間、休憩、休息時間、週休日の状況(平成21年度)

日勤職員

口刬嘅貝						
区分	勤務時間	休憩時間	休息時間	週休日		
日勤職員	8:30~17:15	12:15~13:00	30分	土・日曜日		
隔勤勤務職員A	4週間を平均し1週間当たり40時	週間を平均し1週間当たり40時間で、1日12時間勤務				
隔勤勤務職員B	8週間で16日					

②休暇制度の概要

●年次有給休暇=年20日付与 ●病気休暇=必要と認められる期間 ●特別休暇(主なもの)=ボランティア休暇(年5日以内)●結婚休暇(5日以内)●産前休暇(8週間)●産後休暇(8週間)●忌引休暇(1~7日)●看護休暇(年5日以内)●夏季休暇(3日)●介護休暇(最大6ヶ月以内)

4. 職員の分限処分及び懲戒処分の状況

①分限処分(平成20年度中)=1件 ②懲戒処分(平成20年度中)=0件

5. 職員の服務の状況

地方公務員には、全体の奉仕者として守られければならない義務が次のとおり定められています。

●職務命令に従う義務●信用及び名誉を守る義務●秘密を守る義務●職務に専念する義務●一定の政治行為を行わない義務●営利企業の従事制限

6. 職員の研修及び勤務成績の評価状況

①研修の実施状況(平成21年度)

熊本県市町村研修協議会=13名市町村アカデミー=1名

※消防本部の研修実施状況については有明消防HP上の消防年報に掲載してあります。

http://www.ariake-119.or.jp/

②職員の勤務成績の評定状況

●勤務成績の評定状況 = 全職員実施

7. 職員の福祉及び利益の保護の状況

- ①職員の福祉の状況(平成20年度)
 - ●職員の定期健康診断=224人(受診率89.6%)
- ②公務災害の発生状況(平成20年度) = 3 件
- ③職員の利益保護の状況(平成20年度)
 - ●職員への不利益処分に対する不服申立 = O 件(事務委託している熊本県公平委員会の報告)

8. その他

(単位:円)

	×	分	代表理事	副代表理事	収入役	識見監查委員	議選監査委員	議長	副議長	議員	介護認定・自立 支援審査委員
ı			(年額)	(年額)	(年額)	(年額)	(年額)	(年額)	(年額)	(年額)	(日額)
	報酬	뼴	130,000	125,000	114,000	26,000	15,000	120,000	114,000	108,000	16,500

※収入役については、平成22年度より廃止。